

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №6 г. Туймазы
в 2024 – 2025 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МАОУ СОШ №6 г. Туймазы к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МАОУ СОШ №6 г. Туймазы к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов подготовки к ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления

деятельности МАОУ СОШ №6 г. Туймазы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (Дорожная карта)

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
<i>Мероприятия</i>		<i>Дата проведения мероприятий</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30. 08. 2024 года	Зам. директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024 года	Зам. директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2024 года	Руководители ШМО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2024 года	Зам. директора по УВР
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении»	Август 2024 года	Зам. директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 05 сентября 2024 года	Зам. директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 - 2025 учебном году	Сентябрь 2024 года	Директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА - 9 в 2024 - 2025 учебном году	Сентябрь 2024 года	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2024 - 2025 учебном году в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 - 2025 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР учителя – предметники,

	-Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ		руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: - Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 года	Зам. директора по УВР учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Март- май 2025 года	Зам. директора по УВР учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	В течение года	Зам. директора по УВР учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 года - февраль 2025 года	Зам. директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	Ноябрь 2024 года - март 2025 года	Зам. директора по УВР классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Зам. директора по УВР классные руководители

6.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Зам. директора по УВР
7.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	В течение года	Зам. директора по УВР учителя, привлекаемые к проведению ГИА
8.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): - Формирование базы участников ИС-11 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования - Проведение итогового сочинения (изложения) -Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	Октябрь – ноябрь 2024 года Октябрь – декабрь 2024 года Декабрь 2024 года – май 2025 года За 2 недели до дня проведения ИС-11	Зам. директора по УВР
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): - Формирование базы участников ИС- 9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 года Октябрь 2024 года - апрель 2025 года Февраль – май 2025 года Февраль – май 2025 года Январь 2025 года Февраль- май 2025 года	Зам. директора по УВР

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА - 9 и ГИА-11 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11; - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМами в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	Зам. директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Август – декабрь 2024 года апрель-май апрель 2025 года	Зам. директора по УВР классные руководители

6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 года	Зам. директора по УВР
7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	Январь – апрель 2025 года	Зам. директора по УВР
8.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	Апрель 2025 года	Зам. директора по УВР
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагога – психолога; - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР педагог-психолог
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь 2024 года	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по подготовке и проведении ГИА	В течение года	Учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, английский язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Зам. директора по УВР руководители ШМО учителя - предметники
4.	Формирование «групп риска» учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: - разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Зам. директора по УВР руководители ШМО учителя - предметники

7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - общие стратегии подготовки ГИА; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты по подготовке к ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР классные руководители
3.	Организация посещения учащимися элективных курсов по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР учителя – предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя – предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Зам. директора по УВР учителя – предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР учителя – предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классах. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической,	В течение года	Зам. директора по УВР

	практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно - обобщающий и персональный виды контроля)		
3.	Анализ результатов ГИА – 2025 (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА)	Июнь - сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР